

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

AKÇAKOCA MESLE YÜKSEKOKULU

İŞLETME YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

ZORUNLU DERSLER

AI B1101 ATATÜRK İLK.VE İNKILAP TARİHİ I

İnkılâp, İhtilal, Reform Kavramları, 19. Yüzyılın Sonunda Osmanlı Devleti'nin Durumu, 1. Dünya Savaşı ve Mondros Mütarekesi, İşgaller ve Tepkiler, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı, Kongreler ve Teşkilatlanma, Misak-ı Milli ve TBMM'nin açılışı, TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Milli Cepheleler, Mudanya ve Lozan Antlaşmaları.

AI B2102 ATATÜRK İLK.VE İNKILAP TARİHİ II

Atatürk Dönemi İnkılâpları, Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk Dönemindeki Dış Siyaseti, Atatürk İlkeleri

İŞL1106 BİLGİSAYARA GİRİŞ

Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilme, Bilgisayarın ne olduğunu ve nasıl çalıştığını kavrayabilme, Bilgisayara iş yaptıran programları kavrayarak sistem kurulumunu yapabilme.

İŞL1124 GENEL HUKUK BİLGİSİ

Hukuk Sistemleri, Türk Hukuk Sistemi, Hukukun Dalları ve Kaynakları; Türk Yargı Sistemi, Yargı Kuruluşları ve Dava Türleri; Hukukî Olaylar, İlişkiler ve İşlemler; Kişilik Kavramı, Kişilerin Sınıflandırılması ve Ehliyetleri; Miras Kavramı ve Kanuni Mirasçılar; Mülkiyet Hakkı, Konusu, Kapsamı ve Türleri; Borç Kavramı ve Sözleşme Türleri; Serbest Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik Mevzuatı

İŞL1125 GENEL İŞLETME

İşletme ile ilgili temel kavramlar. İşletmelerin amaçları ve sorumlulukları. İşletmelerin sınıflandırılması. Girişimcilikle ilgili temel kavramlar, İş Planı yapma ve bir iş fikri bulma, Ekonomik sistemler ve işletmecilik, İşletmelerin kuruluşu ile ilgili çalışmalar. İşletme ve çevresi. İşletmelerin fonksiyonları: yönetim, üretim, pazarlama, İnsan kaynağı, finansman, muhasebe, araştırma-geliştirme ve halkla ilişkiler fonksiyonları. Yönetimin Fonksiyonları yönetme, planlama, karar verme, organize etme, koordine etme, denetim.

İŞL1126 GENEL MUHASEBE

Muhasebe usul ve esasları, Ana ve alt hesaplar, Açılış kaydı, Açılış ve kapanış bilânçosu, Büyük defter düzeni, Mizan düzeni, Dönen varlıklar, Duran varlıklar.

İŞL1132 İKTİSADA GİRİŞ

Ekonomi ile ilgili Temel Kavramlar ve Ekonomik Sistemler, Fiyat Teorisi ve Fiyat Oluşumu, Tüketim ve Üretim Teorileri, Piyasa Çeşitleri ve Firma Dengesi Analizleri, Faktör Fiyatları ve Genel Denge.

İŞL2105 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI

Kelime İşlem Programı (Microsoft Word), Çalışma Tablosu Hazırlama, (Microsoft Excel), İnternet ve Elektronik Posta (E-Mail).

İŞL2118 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ

Dönem içi muhasebe kayıtları sayesinde dönem sonunda oluşturulan genel geçici mizandan kesin mizana geçiş için envanter çıkartılarak, kalanların değerlendirilmesi yapıp kesin mizan çıkartılır. Kesin mizanın oluşturulması ile işletmenin kar ya da zarar durumu, varlıkları ve kaynakları bu mizan sayesinde belirlenmiş olur. Dolayısıyla bilânço ve gelir tablosu bu mizan yardımı ile düzenlenebilmesi amaçlanır.

İŞL2135 İSTATİSTİK

Temel Kavramlar; Verilerin Toplanması, Düzenlenmesi ve Sunulması; Merkezi Eğilim ve Dağılım Ölçüleri; İndeksler; Olasılık Kuramı ve Tesadüfî Değişkenler; Regresyon, Trend ve Korelasyon.

İŞL2140 İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI I

İşletme yönetiminde sorun çözme, iletişim, insan ilişkileri ve grup çalışması, kendini geliştirme ve kendi kendini yönetme.

İŞL2146 MAKRO İKTİSAT

Makroekonominin temelleri, temel makroekonomik değişkenler, temel makroekonomik ilişkiler, milli gelir dengesi analizi, faiz oranı ve milli gelir dengesi: IS-LM Modeli, fiyatlar ve milli gelir dengesi: AD-AS Modeli, konjonktürel dalgalanmalar, para teorisi ve politikası, enflasyon, istihdam ve işsizlik, dış ticaret teorisi ve politikası, döviz piyasası, ödemeler bilançosu, ekonomik büyüme, ekonomik kalkınma.

İŞL2159 TİCARET HUKUKU BİLGİSİ

Ticaret Hukuku, ticari faaliyetleri konu alan bir hukuk dalıdır. Ticari faaliyetlerle ilgili olarak üretimle tüketim arasındaki sürece konu olurken, diğer yandan da üretimin ve tüketimin kendisini de konu alır. Bu dersteki amaç ticaret hukuk alanındaki öğrencilere eğitim yaptırmak, bu yolda onların bilgi ve becerilerini arttırmaktır.

İŞL2160 TİCARİ MATEMATİK

Yüzde Hesapları; Alış, Maliyet, Satış ve Kâr Hesapları; Oranlı Bölme ve Şirketlerle İlgili Hesaplamalar; Karışım, Bileşim ve Alaşım Problemleri; Faiz Hesapları; Iskonto.

İŞL3109 BİLGİSAYARLI MUHASEBE

Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi, Bilanço ve Gelir Tablosu, Paket Program Kullanımı.

İŞL3114 DAVRANIŞ BİLİMLERİ

Davranış Bilimleri ile ilgili temel kavramlar, Davranış düzlemi, Statü ve rol davranışları, Sosyal kurumların insan davranışındaki yeri ve önemi, İnsanlar arası iletişim, Gruplar, Kültür, Algılamanın tanımı, oluşum süreci ve organizasyonu, algılamayı etkileyen faktörler, algılamada bireysellik ve algılama hataları, algılamanın davranışlar üzerindeki etkileri, algılama yeteneğinin geliştirilmesi. Öğrenmenin mahiyeti ve tanımı, öğrenmenin aşamaları, öğrenme kuramları, öğrenme ilkeleri, davranışsal öğrenme kuramlarının örgütlerde uygulanması, Kişilik ile ilgili kavramlar, kişiliğin tanımı, ölçülmesi ve özelliklerinin betimleme ve ölçme yoluyla değerlendirilmesi, benliğin gelişimi ve önemi, Tutumlar.

İŞL3116 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ

Dış Ticaret ile ilgili temel kavramlar açıklanarak dış ticaret işlemlerinin gerçek hayatta uygulanma şekline ilişkin örnek olaylara yer vermek.

İŞL3152 PAZARLAMA İLKELERİ

İşletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz etmek, İşletme ve pazarın durumuna göre pazarlama anlayışını belirlemek, Kontrol edilemeyen değişkenleri belirlemek, Kontrol edilebilen değişkenleri belirlemek, Pazar bölümlerini değerlendirmek, Uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlamak, Ürünün farklılaştırılmasına yardımcı olmak, Ürünün konumlandırılmasına yardımcı olmak, Ürünün yaşam dönemlerini saptayarak tedbirler almak, Fiyatın belirlenmesine yardımcı olmak, Fiyatın uyarlanmasını sağlamak, Fiyat değiştirme stratejilerine önerilerde bulunmak, Pazarlama kanallarını belirlemek, Pazarlama kanallarının tasarımının yapılmasına katkı sağlamak, Kanal sistemleri içinden en uygun olanının seçimine katkı sağlamak.

İŞL3170 YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Yönetim disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliğe ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler ve yeni yaklaşımlar dersin içeriğini oluşturmaktadır. Amaç yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır.

İŞL4129 GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞL.YÖNETİCİLİĞİ

Girişimcilik Kavramı ve Ortaya Çıkışı; Küçük İşletme Çeşitleri; Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreci; Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman; Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları

İŞL4134 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Örgütlenmesi ve Çevresi; İnsan Kaynakları Plânlaması; İnsan Kaynağını Bulma, Seçme ve Yönlendirme; İnsan Kaynağının Eğitimi ve Geliştirilmesi; İnsan Kaynağının Değerlemesi ve Ücretlendirilmesi; İş İlişkileri.

İŞL4164 ÜRETİM YÖNETİMİ

Üretim Yönetimi Kavramı ve Tarihsel Gelişimi, Üretimi ile İlgili Temel Kavramlar, Üretim Sistemleri, Mamul Stratejisi, Kuruluş Yeri Seçiminin Girişim Kararı Olarak Önemi, Yerleşme Düzeninin Üretim Sistemine Etkileri, Üretim Planlamasının Önemi ve Planın Hazırlanması, Üretim Programlamasında Yapılan İşler, Üretim Sistemlerinde Stok Kavramı, Stok Kayıtları ve Kontrol Yöntemleri, Kalite Kontrol.

İŞL4172 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA

Belirlenmiş bir konu hakkında araştırma yapıp problemin tanımı, sınırlılıklar, ölçek, araştırma modeli, sonuç ve değerlendirmeler adımları ile yazılı metin hazırlama.

MAT1101MATEMATİK

Sayılar, Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Logaritma, Lineer Denklem Sistemleri ve Matrisler, Türev, İntegral.

ORT3110 FİNANSAL YÖNETİMİ

Üst yönetim açısından finansmanın önemini vurgulayarak finansal tabloların bir yönetim aracı olarak nasıl kullanıldığını örneklerle gösterilerek özellikle yatırım kararlarının verilmesinde finansal tekniklerden nasıl yararlandırıldığını, bulunan her kaynağın bir maliyeti olduğunu ve en uygun maliyetle kaynağın bulunmasında finansal bilgilerden nasıl istifade edildiği öğrencilere kazandıran bir bilimdir.

ORT4122 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU

İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi, Kavramları, Kaynakları ve Uygulama Alanı; Bireysel İş Hukuku; Toplu İş Hukuku; Sosyal Güvenlik Hukuku ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması.

TDB1121 TÜRK DİLİ I

Yazı dilinin ve yazılı iletişimin temel özellikleri, yazı dili ile sözlü dilin arasındaki temel farklar. Anlatım: yazılı ve sözlü anlatım; öznel anlatım, nesnel anlatım; paragraf; paragraf türleri (giriş-gelişme-sonuç paragrafları). Metnin tanımı ve metin türleri (bilgilendirici metinler, yazınsal metinler); metin olma koşulları (bağlılık, tutarlılık, amaçlılık, kabul edilebilirlik, durumsallık, bilgisellik, metinler arası ilişkiler). Yazılı anlatım (yazılı kompozisyon: serbest yazma, planlı yazma); planlı yazma aşamaları (konu, konunun sınırlandırılması, amaç, bakış açısı, ana ve yan düşüncelerin belirlenmesi; yazma planı hazırlama, kâğıt düzeni); bilgilendirici metinler (dilekçe, mektup, haber, karar, ilan/reklam, tutanak, rapor, resmi yazılar, bilimsel yazılar) üzerinde kuramsal bilgiler; örnekler üzerinde çalışmalar ve yazma uygulamaları; bir metnin özetini ve planını çıkarma; yazılı uygulamalardaki dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme.

TDB2122 TÜRK DİLİ II

Sözlü dilin ve sözlü iletişimin temel özellikleri. Sözlü anlatım; konuşma becerisinin temel özellikleri (doğal dili ve beden dilini kullanma); iyi bir konuşmanın temel ilkeleri; iyi bir konuşmacının temel özellikleri (vurgu, tonlama, duraklama; diksiyon vb.). Hazırlıksız ve hazırlıklı konuşma; hazırlıklı konuşmanın aşamaları(konunun seçimi ve sınırlandırılması; amaç, bakış açısı, ana ve yan düşüncelerin belirlenmesi, planlama, metni yazma; konuşmanın sunuluşu). Konuşma türleri:(karşılıklı konuşmalar, söyleşi, kendini tanıtmaya, soruları yanıtlama, yılbaşı, doğum, bayram v.b. önemli bir olayı kutlama, yol tarif etme, telefonla konuşma, iş isteme, biriyle görüşme/röportaj yapma, radyo ve televizyon konuşmaları, değişik kültür, sanat programlarına konuşmacı olarak katılma v.b.). Değişik konularda hazırlıksız konuşma yapma, konuşma örnekleri üzerinde çalışmalar ve sözlü anlatım uygulamaları, konuşmalardaki dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme.

YDB1101 İNGİLİZCE I

Bu ders, üniversite öğrencilerinin kendi alanlarında yürüttükleri her türlü akademik faaliyette okuma, konuşma, dinleme ve yazma becerilerini belirli bir etkinlikte kullanabilmelerini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Bu derste ilgi çekici bağlamlar yaratılarak, dilin işlekliliğini artırıcı alıştırmalar verilerek, dilin gerçek iletişim becerilerinde kullanımı gösterilerek öğrencilerin dilsel ve iletişimsel yetileri geliştirilecek ve yabancı dil yeterlikleri artırılacaktır.

YDB2102 İNGİLİZCE II

Bu ders, üniversite öğrencilerinin kendi alanlarında yürüttükleri her türlü akademik faaliyette okuma, konuşma, dinleme ve yazma becerilerini belirli bir etkinlikte kullanabilmelerini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Bu derste öğrencilerin "Yabancı Dil I" dersinde kazandıkları bilgi ve becerilerin bir üst seviyeye çıkartılması hedeflenmelidir. Bu yapılırken ilgi çekici bağlamlar yaratılmasına, dilin işlekliliğini artırıcı alıştırmalar yapılmasına, dilin gerçek iletişim becerilerinde kullanılmasına ve bu yolla öğrencilerin dilsel ve iletişimsel yetileri ile yabancı dil yeterliklerinin artırılmasına özen gösterilmelidir.

SEÇMELİ DERSLER

İŞL3110 BORÇLAR HUKUKU

Bu derste, genel hatlarıyla; kişilerin birbirleriyle giriştikleri hukuki işlemlerden veya kanundan doğan borçlar incelenmektedir. Özel hukukun birçok alanını (Borçlar Özel Hukuku, Ticaret Hukuku gibi) ilgilendiren Borçlar Hukuku Genel Hükümler dersinde öncelikle genel kavramlar üzerinde durulmaktadır. Bu konuları takiben, kanundan doğan borçlar içersinde yer alan haksız fiil sorumluluğu ile ilgili düzenlemelere, sonrasında sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlara değinilmektedir. Daha sonra, sözleşmeden doğan sorumluluk konusu ana hatlarıyla ele alınmakta, son olarak sözleşme ilişkisinde tarafların karşılaştıkları özel durumlardır üzerinde durulmaktadır.

İŞL3112 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ I

Büro Yönetimi Kavramları ve Büro Türleri, Büroların ve Büro İşlerinin Organizasyonu, Bürolarda Sistem İşleyişlerinin Teknikleri, İş Analizi, İş Değerlendirmesi ve Performans Analizi, Örgütlerde Evrak Dosya ve Arşiv Hizmetleri, İş Yazışmaları, Büro Gereç ve Makineleri, Büro ve İşyerlerinde Çalışma Koşulları, Yerleşme Düzenleri ve İşe Alıştırma, Bürolarda Hareket Ekonomisi, Ergonomi, Bürolarda Kalite ve Verimlilik, Bürolarda Etkili Zaman Kullanımı, İletişim, İletişim Engelleri, Örgütlerde Haberleşme, Etkinliğinin Sağlanması, Bürolarda Yerleşmenin Önemi ve Yer seçimi.

İŞL3121 FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI

Finansal piyasalar ve finansal sistem; finansal piyasa türleri; para piyasası, sermaye piyasası. Türkiye'de finansal piyasanın önemi. Finansal kurumlar; para yaratan finansal kurumlar, para yaratmayan finansal kurumlar. Finansal araçlar; para piyasası araçları; hazine bonosu, repo, banka mevduatı, finansman bonoları, banka bonosu, VDMK sermaye piyasası araçları; hisse senetleri, tahviller.

İŞL3130 HALKLA İLİŞKİLER

Halkla İlişkiler ile İlgili Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişimi; Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri, Kullanılan Araçlar ve Yöntemler; Halkla İlişkilerin Organizasyonu ve Yönetimi; Halkla İlişkilerde Hedef Kitleler; Halkla İlişkilerde Etkin Sunuş Tekniği ve Basın Bülteni Hazırlama Yöntemi.

İŞL3145 KAMU YÖNETİMİ

kamu yönetimine ilişkin kavramsal çerçeve verilerek; yönetim ve kamu yönetimi kavramı, kamu yönetimi ve diğer disiplinler, kamu yönetimi ve işletme yönetimi arasındaki farklar anlatılmaktadır. Tarihsel süreçte devlet formları ile kamu yönetimi arasındaki ilişki anlatılarak kamu yönetiminin ekonomik, siyasal ve toplumsal temelleri irdelenmektedir. Modern devlete geçişle birlikte ortaya çıkan modern bürokrasi ve modern kamu yönetimini temel ilkeleri tarihsel ve toplumsal temellere dayanarak açıklanmaktadır. Kamu yönetiminin bütünlüğü ilkesi ve önemi, feodal devletten modern devlete geçişle birlikte gerçekleşen ekonomik, siyasal ve hukuki bütünleşme kapsamında anlatılmaktadır. Merkezden yönetim ve yerinden yönetim ilkeleri çerçevesinde Türkiye'de devletin yapısal ve işlevsel görünümü.

İŞL3147 MALİYET MUHASEBESİ

İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak, İşçilik maliyetini hesaplamak, Genel üretim maliyetlerini hesaplamak, Birinci dağıtımı yapmak, İkinci dağıtımı yapmak, Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet

hesaplamak, Safha yönteminde birim maliyet hesaplamak, Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak, 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak.

İŞL3149 MESLEKİ YABANCI DİL I

İşletme ve yönetim alanında karşılaşılan terimleri tanıma, İngilizce belgeleri ayırt edebilecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip olma , İngilizce dilekçe yazım kurallarını bilme , İngilizce özgeçmiş hazırlayabilme.

İŞL3161 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ

Kalite ve Kalite Yönetiminin Tarihi Gelişim Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Temel Kavramları ve Yaklaşımları, Toplam Kalite Yönetiminin Araç ve Teknikleri, Toplam Kalite Yönetiminin Türkiye Uygulaması.

İŞL4115 DIŞTİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ

Dış ticaret işlemlerinde muhasebe, Dış ticarete hesap planı, Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Leasing, Factoring, Forfaiting, 14 Eximbank Kredisi, İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, Dış ticaret işlemlerinde KDV, Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinde KDV.

İŞL4120 ELEKTRONİK TİCARET

E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları, E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri, E-ticaret yoluyla oluşacak suç ve uyuşmazlıkların çözümü, İnternet ortamında yayınların hukuki yönü, Elektronik haberleşmenin hukuki yönü, Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü, Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları, E-Ticaret uygulamaları, Veri analiz teknikleri, E-Ticaret uygulamaları, Web tanımı , Web programları, Web program kurulumu, Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi.

İŞL4148 MASA ÜSTÜ YAYINCILIK

Masa Üstü Yayıncılıkta Kullanılan Araçlar, Bilgisayar Büro Programları, Yazı Yazma Teknikleri, Yazışma Teknikleri, Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri, Adobe photoshop öğretimi.

İŞL4150 MESLEKİ YABANCI DİL II

Mesleği ile ilgili konularda dinlediğini ve okuduğunu anlayabilme, Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak, doğru telaffuz, vurgu ve tonlamayla konuşabilme. Genel işletme Terminolojisi ve Teknik Terimler, Dosyalama, Not tutma, Satış İşlemleri, belge, fatura ve iş mektupları.

İŞL4153 PAZARLAMA YÖNETİMİ

Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar; Pazarlama Fonksiyonları; Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması; Pazarlama Yönetim Süreci; Pazarlamanın Çevre Koşulları; Satın Alma Davranışları; Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına ilişkin Kararlar; Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi.

İŞL4154 SATIŞ YÖNETİMİ

Satış kavramı ve satışçılık, satışın pazarlamadaki rolü ve satış yönetimi, satışın psikolojisi, satışta iletişim, satış elemanlarının görevleri, rolleri, özellikleri, kişisel satış süreci, satışta soru sorma ve ikna, satış gücü ve motivasyonu, satışta eleman bulma ve eleman seçimi, satış gücü performans değerlendirmesi, satış organizasyonunun etkinliğinin değerlendirilmesi, satış planlaması ve satış bütçesi, satış elemanının eğitimi, satışçılık mesleğinin geleceği.

İŞL4157 ŞİRKETLER MUHASEBESİ

Kolektif şirket işlemleri yapmak, Komandit şirket işlemleri yapmak, Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak, Sermaye şirketi kurmak, Açılış işlemlerini kaydetmek, Sermaye değişikliklerini kaydetmek, Kâr zarar dağıtımını kaydetmek, Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak, Kooperatif kurmak, Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek, Kooperatif organlarını belirlemek, Kooperatif kayıtları yapmak.

İŞL4163 TÜRKİYE EKONOMİSİ

Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşundan Günümüze Kadar Uygulanan Ekonomi Politikaları Ekseninde Ülkenin Ekonomik Yapısının Tartışılması, Ağırlıklı Olarak 1980 Yılından Sonraki Ekonomik Gelişmeler, Osmanlı İmparatorluğu'ndan Devralınan Ekonomik Alt Yapı, Cumhuriyet'in Kuruluşu, İzmir İktisat

Kongresiyle Belirlenen Ekonomi Politikası: Envanter Dönemi, 1929 Ekonomik Krizinin Türkiye Üzerinde Etkileri, 1930'da Başlayan Devlet Eliyle Sanayileşme Dönemi, Dünya Savaşı ve Türkiye Üzerine Etkileri, 1946 Siyasal Dönüşümü; Çok Partili Ortam ve Ekonomi Politikasının Üzerine Etkileri, 1950 Seçimiyle Başlayan Dönemin Ekonomi Politikaları, 1960'da Başlayan Planlı Kalkınma Dönemi, 24.01.1980 Kararlarıyla Başlayan Serbest Pazar Ekonomisi, Sovyetler Birliğinin Dağılmasının Etkileri, Güncel Ekonomik Tablo, Türkiye Ekonomisinin Geleceği.

İSL4169 YÖNETİM MUHASEBESİ

Yönetim Muhasebesi Kavramları ve Teknikleri; Bütçe Hazırlama, Tahmin Yapma ve Maliyet Çıkarma; Karar Verme Aracı Olarak Maliyet Muhasebesi.