

2013-2014 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı İçin Dzenlenmesi Planlanan Teknik Gezilerin Aşağıdaki Maddelere Uygun Olarak Talep Edilmesi Gerekmektedir.

- 1.**Teknik gezi gerçekleştirecek birimlerin teknik gezisinin yer aldığı ders bilgi formunu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına göndermesi ve yapılacak olan gezinin gönderilen ders bilgi formunda haftalık planlamada görünmesi gerekmektedir.
- 2.**Teknik geziler 15 günlük olarak planlandığından gezinin yapılacağı tarihten en az 3 hafta önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına dilekçe ile başvurulması gerekmektedir. Aksi halde başvurular dikkate alınmayacaktır.
- 3.**Teknik gezi ile ilgili değişiklik ve iptallerin gezi tarihinden en az 3 gün önce ve yazılı olarak yapılması gerekmektedir.
- 4.**Teknik geziye katılacak olan öğrencilerin kendi rızası ile geziye katılacaklarını beyan ettikleri dilekçelerin ve ğrenci listelerinin ilgili gezinin yapılacağı tarihten en az 3 gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.
- 5.**Teknik gezilerin dzenleneceği adreslerin açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- 6.**Teknik gezi dzenleyecek ğrenci topluluklarının geziye topluluk danışmanı nezaretinde katılmaları zorunludur. Aksi durumda araç görevlendirmeleri iptal edilecektir.
- 7.**Teknik gezi gerçekleştikten sonra geziye ilişkin sonuç raporunun en geç 15 gün içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir. Sonuç raporu göndermeyen niversitemize bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Topulukların diğer teknik gezi talepleri değerlendirilmeye alınamayacaktır.
- 8.**Teknik gezi talep formu, ders bilgi formu, sonuç raporu, katılım listesi gibi süreçte kullanılması gereken evraklara www.sks.duzce.edu.tr adresindeki "Süreçler" başlığından ulaşılabilir.