

AKADEMİK İŞ/GÖREVE TANIMLARI

KURUM	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
BİRİM	AKÇAKOCA MESLEK YÜKSEKOKULU
SINIFI	EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ
UNVANI	YARDIMCI DOÇENT
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	MÜDÜR

İş/Görev Kısa Tanımı:

Düzce Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksek Okulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.

İş/Görev:

- 1- Yükseköğretim kurumlarında ve Yükseköğretim kanunundaki amaç ve ilkelere uygun bir biçimde Önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerlerini yönetmek.
- 2- Yükseköğretim kurumlarında bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak.
- 3- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, Yükseköğretim kanunundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek.
- 4- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.
- 5- Yükseköğretim Kanunu'nca verilen diğer görevleri yapmak.

YETKİLERİ

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Müdür, Bölüm Başkanı.

10. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

11. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 3- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

12. SORUMLULUK:

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksek Okullarda Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.