

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
AKÇAKOCA MESLE YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

ZORUNLU DERSLER

TDB1121 TÜRK DİLİ I

Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti.
Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri
Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları
Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar
Türkiye Türkçesindeki ses olayları
İmla kuralları ve uygulaması.
Noktalama işaretleri ve uygulaması
Türkçenin yapı özellikleri

AİB1101 ATATÜRK İLK.VE İNKILAP TARİHİ I

Cumhuriyet Öncesi: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersini okumanın gerekliliği, İnkılâp kavramı ve Atatürk
Türk İnkılâbı öncesi gelişmeler: Avrupa'daki gelişmeler; Osmanlı Devleti ve yenilik hareketleri; Tanzimat ve Meşrutiyet denemeleri;
Fikir Hareketleri.
Devleti Yıkan Savaşlar: Trablusgarp ve Balkan Savaşları; Birinci Dünya Savaşı.
Mondros Mütarekesi: Mütareke bahanesiyle yapılan işgâller; İşgâller karşısında tutum
Mustafa Kemal Atatürk ve Türk Milleti'ni Teşkilâtlandırması; Mustafa Kemal Atatürk'ün kişilik özellikleri; Mustafa Kemal Atatürk'ün görevleri; Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkışı; Amasya Genelgesi; Kongreler.
Misâk-ı Millî
Türkiye Büyük Millet Meclisi; Millî Mücadele'ye karşı hareketler
Kuvâ-yı Millîye ve cepheleri.
Sevr dayatması: Sevr'e karşı Türk Milleti'nin varlık mücadelesi.
Düzenli Ordu Dönemi: İnönü Savaşları; Londra Konferansı.

Sakarya Muharebesi; Büyük Taarruz.
Millî Mücadele Dönemi Türk Dış Politikası.
Antlaşmalar Dönemi: Mudanya Ateşkes Antlaşması; Lozan Barış Antlaşması.
Türkiye Büyük Millet Meclisi; Millî Mücadele'ye karşı hareketler

ORT1188 BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Genel Kavramlar

İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi

İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi

Google Mail ve Google Takvim, Google Doküman Servisi (Docs) ve Google Günlük (Blog)

MS POWERPOINT - Temel Ayarlar, Sunum Oluşturma, Metin, Görüntüler ve Tablo

MS POWERPOINT - Grafik ve Çizim Nesneleri, Ekran Gösterisi Efektleri, Slayt Gösterisi ve Çıktı Hazırlama

MS WORD - Kelime İşlemciye İlk Adımlar ve Temel İşlemler

MS WORD - Biçimlendirme (Metin, Paragraf, Belge)

MS WORD - Nesneler (Tablo, Resim, Görüntü, Grafik) ve Yazdırma

MS EXCEL - Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları

MS EXCEL - Biçimlendirme, Formüller ve İşlevler

MS EXCEL - Grafikler, Sayfa Yapısı ve Çıktıların Hazırlanması

ORT1186 TEMEL HUKUK

Hukuk Kavramı, Hukukun Diğer Sosyal Düzen Kurallarından Ayrımı ve Hukukun Çeşitli Açılardan Anlamı

Hukukun Başlıca Amaç Ve İşlevleri, Başlıca Hukuk Sistemleri ve Türk Hukuk Sisteminin Bu Sistemler İçindeki Yeri

Hukukun Temel Kolları ve Hukukun Sınıflandırma Ölçütleri

Hukukun Belli Başlı Alanları ve Özel Hukuk Bilgisi

Kamu Hukuku Bilgisi

Pozitif Hukukun Dalları

Hukukun Uygulanması

Hak Kavramı

Hakların Çeşitli Açılardan Sınıflandırılması

Hakların Kazanılması, Kaybı Ve Korunması

Hakların Korunması Yolları Ve İyi Niyet Kuralı

Hukukta Sorumluluk Ve Sorumluluğun İşletilmesi

Türk Hukukunda Yargı Düzeninin Genel Esasları: Sorumluluğun İşletilmesi

Serbest Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik Mevzuatı

ORT1185 GENEL İŞLETME

İşletmeciliğe giriş ve temel kavramlar

Ekonomik sistemler ve işletmecilik

İşletmenin çevresi

İşletme kurma süreci

İşletmelerin sınıflandırılması

Küçük işletmelerin yönetimi ve girişimcilik

İşletmelerde yönetiminin fonksiyonları 1: planlama ve karar verme

İşletmelerde yönetiminin fonksiyonları 2: örgütlenme ve yöneltme

İşletmelerde yönetiminin fonksiyonları 3: denetleme

Üretim yönetimi

Muhasebe-finance

İnsan kaynakları yönetimi

Pazarlama

Sosyal sorumluluk yönetimi

ORT1189 GENEL MUHASEBE I

İşletme Ve Muhasebe Kavramları, Muhasebenin Temel Kavramları

Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri

Bilanço Ve Gelir Tablosu İle Aylık, Geçici Ve Kesin Mizanlar

Muhasebe Süreci Ve Muhasebe Kayıt Hatalarını Giderilmesi

Tekdüzen Hesap Planı, Ve Hesapların Tanımı

Hesap Kavramı Ve İşleyişleri

Aktif Hesapların Kayıt İşlemleri

Pasif Hesapların Kayıt İşlemleri

Sürekli Ve Aralıklı Envanter Yöntemleri

Sürekli Ve Aralıklı Envanterle İlgili Uygulamalar

Gelir Tablosu Hesaplarının İşleyişi Ve Örnekleri

Genel Geçici Mizanın Hazırlanması-monografiler

Uygulamalı Örnekler

ORT1187 MİKRO EKONOMİ

Ekonomi İle İlgili Temel Kavramlar ve Ekonomik Sistemler,
Fiyat Teorisi ve Fiyat Oluşumu,
Tüketim ve Üretim Teorileri,
Piyasa Çeşitleri ve Firma Dengesi Analizleri,
Faktör Fiyatları ve Genel Denge.
Arz ve Talep esnekliği
Marjinal Fayda Yaklaşımı
Kayıtsızlık Eğrileri
Eş Ürün Eğrileri, Marjinal Ürün Yaklaşımı, Maliyetler
Tam Rekabet Piyasası, Eksik Rekabet Piyasaları.

MAT1101 MATEMATİK

Sayılar
Cebir
Mutlak değer üslü ve köklü çokluklar
Özdeşlikler
Denklemler eşitsizlikler
Fonksiyonlar
Bileşke fonksiyon
1. dereceden fonksiyonlar
2. dereceden fonksiyonlar
Logaritma
Limit ve süreklilik
Matrisler
Türev
İntegral.

YDB1113 YABANCI DİL I

Tekil, çoğul, sayılan, sayılmayan isimler; isimleri çoğul yapma kuralları ve bunları bilmenin gerekliliği.
İngilizce'de kullanılan Kişi Zamirleri ve Yardımcı Fiiller (am,is, are). Bu öğeleri kullanarak durum cümleleri kurma ve bu cümlelerin olumlu, olumsuz ve soru hallerini yapma.

Sahiplik bildiren yapılar (have/has got) ve bu yapıların olumlu, olumsuz, soru halleri. b) Bu yapılarla How many/ How much kalıplarını kullanma, günlük konuşma dilinden örnekler.

İngilizce'de kullanılan İyelik Yapıları; İyelik Sıfatları, İyelik Zamirleri, kişi ve hayvan adlarına getirilen iyelik ekleri, cansız varlıklarla kullanılan iyelik yapısı (of). Bu yapıların kullanıldığı basit durum cümleleri. "Whose" ile kurulan soru yapıları ve cevapları.

There is / There are yapıları ve miktar bildiren sıfatlar (some, any, no, (A) few, (A) little, Much, Many, A lot of) Miktar sıfatlarının kullanım özellikleri. b) Bu yapılarla How many/ How much kalıplarını kullanma, günlük konuşma dilinden örnekler.

Emir Kipi ve Nesne olarak kullanılan Kişi Zamirleri. Fiillerin tanıtılması ve Emir Kipinde kullanılması.

Yetenek bildiren yapıların (Can, am/is/are able to) kullanımı ve bu yapıların kullanılabileceği günlük konuşma dilinden örnekler.

Şimdiki Zaman. b) Soru kelimelerinin (What, Where, When, Why, Who, Which, How) tanıtılması. Bu soruların Şimdiki Zaman yapısı içinde kullanılması.

Geniş Zaman. Sıklık Zarfları (always, usually, often, sometimes, seldom, never) ve kullanım özellikleri. b) Geniş Zaman ve Şimdiki Zamanın kıyaslanması.

Geçmiş Zamanda yapılan durum cümleleri, bu cümlelerin geniş zaman durum cümleleri ile kıyaslanması ve birbirlerine dönüştürülmesi. b) Bu yapılarla soru kelimelerinin kullanılışı ve sorular yapılması.

Geçmiş Zamanda düzenli ve düzensiz fillerle yapılan cümleler, olumlu, olumsuz, soru formları. b) Geniş Zaman ve geçmiş Zamanın kıyaslanması.

Edatlar (Yer, Zaman ve Hareket bildiren edatlar)

Sıfatlar, Zarflar, Kıyaslamalar (sıfatlar ve zarflardan önce daha...(Comparative) ve en... (Superlative) anlamı veren yapılar)

TDB2122 TÜRK DİLİ II

Cümlelerin öğeleri

Cümle türleri

Anlatım bozuklukları

Kompozisyon ile ilgili genel bilgiler

Kompozisyon yazmada kullanılacak plan

Kompozisyonda anlatım şekilleri

Yazılı kompozisyon türleri

Sözlü anlatım türleri

Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar.

YDB2114 YABANCI DİL II

Şimdiki Zaman ve Geniş Zamanın tekrarı. Her iki konuyla ilgili alıştırmalar.

Geçmiş Zaman ve Present Perfect Tense'in tekrarı. Her iki konuyla ilgili alıştırmalar.

Gelecek Zaman "Will". Bu zamanın kullanıldığı özel durumlar.

Gelecek Zaman "Going to". Bu zaman ile diğer gelecek zaman "Will" arasındaki farklar ve örnekler.

İngilizcede soru tipleri. Evet /Hayır soruları ve soru kelimeleri (what, where, when, who, whose, which, why, how) ile yapılan sorular ve cevaplandırma.

İngilizcede Kiplikler (Modal Verbs). Can, Be able to, Could, May, Might. Bu kipliklerin fonksiyonları (ihtimal, yetenek, izin isteme vb.) ve kullanıldıkları zamanlar.

İngilizcede Kiplikler (Modal Verbs). Must, Have to, Needn't, Shall, Will, Would. Bu kipliklerin fonksiyonları (zorunluluk, öneri, teklif, rica) ve kullanıldıkları zamanlar.

İngilizcede Masterlar (Infinitive, Gerund). Masterların cümlelerin öznesi ve nesnesi olarak kullanılması. Too ve Enough.

Both, Neither, All, None. Kullanıldıkları durumlar ve tekil/çoğul özellikleri.

İngilizcede Sıfatlar ve Zarflar. Sıfatlardan zarf türetilmesi. Türkçedeki kullanımlarıyla İngilizcedeki kullanımlarının kıyaslanması.

Şimdiki Zamanın Hikayesi (Past Continuous Tense). Olumlu, olumsuz ve soru halleri. Bu zamanın Şimdiki Zamanla kıyaslanması. Şimdiki Zaman cümlelerini bu zamana dönüştürebilme.

Bağlaçlar (Conjunctions). And, or, but, when, because, so, while, before, after. Bu bağlaçlarla sık kullanılan zamanların verilmesi.

İngilizcede çok kullanılan Öbeksi Eylemler (Phrasal Verbs). Öbeksi eylemlere gelen ekler ve ayrı kullanımları.

AİB2102 ATATÜRK İLK.VE İNKILAP TARİHİ II

İstanbul'un İşgali, Türk Halkının Tepkisi ve Diğer Önemli Gelişmeler

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı ve Özellikleri

Meclisin İlk Faaliyetleri ve İlk Kanunlar

Meclise Tepkiler, Dahili İsyanlar,

Karşıt Topluluklar, Milli Mücadelede Basın

Milli Mücadelenin Siyasi Tarafı,

Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması,

Atatürk Dönemi İnkılâpları

Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk Dönemindeki Dış Siyaseti

Atatürk İlkeleri

ORT2181 GENEL MUHASEBE II

Dönem sonu muhasebe işlemlerinin (Envanter ve değerlemenin) tanımı ve mahiyeti

Vergi Usul Kanununa ve Türk Ticaret Kanununa göre Değerleme ölçüleri

Dönem başı ve Dönem sonu Örnek Envanter uygulamaları

Tek Düzen Hesap planı doğrultusunda Aktif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması
Tek Düzen Hesap planı doğrultusunda Pasif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması
Gelir ve gider hesapları kalanlarının dönem sonu hesaplarına aktarılması
Maliyet hesaplarını ilgilendiren işlemlerin 7/A ve 7/B' ye göre dönem sonu hesaplarına aktarılması, Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması
Üretim,Hizmet ve Ticaret işletmeleri için ayrı ayrı dönem sonu muhasebe işlemlerinin yapılması.
İşletme esasına göre kayıt yapma ve dönem sonu işlemleri
Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması işlemleri
Ticari işletmelerde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi)
Üretim işletmelerinde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi)
Hizmet işletmelerinde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi)
Uygulama Örnekleri (Monografiler)

ORT2180 İSTATİSTİK

İstatistiğin tanımı, değişken, ana kütle, birim, birim seçimi ve veri derleme türleri
İstatistikte seriler; zaman, mekân ve dağılma serileri, birikimli seriler, bileşik seriler ve bu serilerin grafik ortamında gösterilmesi
Duyarlı ortalamalar; aritmetik ortalama, tartılı aritmetik ortalama, geometrik ortalama ve kareli ortalama
Duyarlı olmayan ortalamalar; mod ve medyan
Değişim aralığı, standart sapma, değişim katsayısı, varyans
Tahmin teorisi
Hipotez testleri anlamlılık düzeylerinin belirlenmesi
Ki-kare testi
Korelasyon analizi
Regresyon analizi
İndeksler
Örnek uygulama çalışmaları

İŞL2140 İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI I

İşletme Yönetimi ve İşletmelerde Sorun Çözme
Örgütlerde İnsan İlişkileri
İletişim Kavramı ve Anlamı
İletişim Süreci

İletişim Araç ve Yöntemleri
Örgütlerde İletişim ve Fonksiyonları
Toplantı Yönetimi
Liderlik
Sorun Çözmede Liderliğin Önemi
Motivasyon
Örgütsel Motivasyon
Örgütsel Çatışma
Çatışmanın Yönetimi
Örgütlerde Gruplar, Grup Normları ve Dinamikleri

ORT177 MAKRO EKONOMİ

Makro ekonomiye giriş, makro ekonomik kavramlar: enflasyon, istihdam, milli gelir, ekonomik büyüme, ve makro ekonomik politikalar

Milli gelir tanımları ve Milli gelir hesaplama yöntemleri; harcama, üretim yaklaşımları, milli gelir ölçümlerinin güvenilirliği sorunu
İşsizlik ve istihdam; işsizlik türleri ve nedenleri

Enflasyon, enflasyonun tanımı, kaynakları ve enflasyon türleri, Enflasyonla Mücadele Yöntemleri ve Politikaları

Paranın tanımı ve işlevleri; Para teorisi ve para arzı, Para arzının kontrolü; Merkez bankasının para arzının kontrolüne ilişkin uygulamaları

Faiz oranı ve milli gelirin denge seviyesi.

Toplam arz, toplam talep eğrileri ve Milli gelirin denge seviyeleri.

Para ve makroekonomik sistem; Paranın ekonomiyi etkilemesi, miktar teorisi

Keynesyen yaklaşım; para talebini etkileyen faktörler ve faiz teorisi

Klasik sistemin temelleri, say yasası, faiz teorisi, ücret ve fiyat esneklikleri ve klasik rasyonalite yaklaşımı

Keynesyen sistemin temelleri, fiyat ve ücretlerin yapışkanlığı

Uluslar arası Finansal İlişkiler

Ekonomik Büyüme

ORT2178 TİCARET HUKUKU

Ticaret Hukuku hakkında genel bilgi , Ticari iş, ticari işletme ve tacir kavramları

Ticari İşletmede Merkez ve Şube, Ticari İşletmenin Devri Ve Rehni

Ticari İşler ve Tabi Oldukları Hükümler, Ticari İş Sayılmanın Hukuk Sonuçları

Ticari Yargı

Ticaret Sicili, Ticaret Ünvanı ve Ticari Adlar
Haksız Rekabet, Ticari Defterler, Cari Hesap
Tacir Yardımcıları
Kıymetli Evrak Genel Hükümler
Kambiyo Senetleri
Emtia Senetleri
Ortaklıklar Hukuku, Genel Olarak Şirket Kavramı
Ortaklık Türleri
Kolektif Ortaklıklar, Anonim Ortaklıklar, Komandit ve Limited Ortaklıklar

ORT2182 TİCARİ MATEMATİK

Yüzde ve Binde Hesapları
Maliyet ve Satış Fiyatları ile Karın Hesaplanması
Oranlı Bölme, Ortalama Değer
Faiz ve Faiz Hesapları
İskonto ve İskonto Hesapları
Cari Hesaplar
Bileşik Faiz
Bileşik İskonto
Plasman
Rant
İstikraz
Bileşik Faiz

İŞL3109 BİLGİSAYARLI MUHASEBE

Temel Kavramlar ve Muhasebe Sistemi,
Bilanço ve Gelir Tablosu,
Muhasebe Paket Program Kullanımı.

İŞL3152 PAZARLAMA İLKELERİ

Pazarlamanın Konusu, Kapsamı, Gelişimi, Modern Pazarlama Yönetimi ve Son Gelişmeler
Pazarlama Çevresi, Stratejik Planlama ve Pazarlama Planlaması

Pazarlama Araştırması ve Bilgi Sistemi
Tüketici Pazarları, Endüstriyel Pazarlar ve Uluslar arası Pazarlar
Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi
Mamul
Fiyat
Tutundurma
Kişisel Satış ve Satış Geliştirme
Reklam ve Halkla İlişkiler
İnternette Pazarlama ve Doğrudan Pazarlama
Dağıtım
Hizmet Pazarlaması

İŞL3170 YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Yönetimin Kapsamı, Tanımı, Özellikleri
Yöneticinin Tanımı, Sınıflandırılması, Temel Yetenekleri, Roller, Yaptığı İşler
Yönetim Biliminin Klasik Yönetime Kadar Olan Gelişimi
Klasik Yönetim Yaklaşımı
Neoklasik Yönetim Yaklaşımı
Sistem Yaklaşımı
Durumsallık Yaklaşımında Organizasyon ve Teknoloji
Durumsallık Yaklaşımında Organizasyon ve Çevre
Proje Yönetimi ve Matriks Organizasyon Yapıları
Planlama
Örgütlenme
Yöneltilme
Koordinasyon ve Denetim

ORT3110 FİNANSAL YÖNETİMİ

Finansın tanımı ve mahiyeti. Ve Finansın Fonksiyonu
Finansal Planlama Ve Finansal Denetim
Finansal Kaynaklar
Faaliyet Ve Finansal Kaldırıcı
Finansal Kaynakların Maliyeti Ve Optimal Sermaye Yapısı

İşletme Sermayesi Yönetimi
Nakit Yönetimi
Alacak Yönetimi
Stok Yönetimi
Net Bugünkü Değer Ve İç Verim Oranı Yöntemleri
Karlılık İndeksi Yönetimi Ve Yöntemlerin Karşılaştırılması
Sermaye Piyasası
İşletmelerde Özel Finansal Sorunlar
Nakit Yönetimi

STAJ (30 iş günü)

İŞL4129 GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞL.YÖNETİCİLİĞİ

Girişimcilik Kavramı, Girişimciliğin Önemi ve Teşvik Eden Faktörler
Girişimcilik ve Yenilik, Girişimci Kimdir, Başarılı ve Başarısız Girişimciler
Girişimcinin Hareket Planı
İş Fikri geliştirme
İş Planı Hazırlama
Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları
Yeni trendler, yeni girişim örnekleri

İŞL4134 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Giriş ve İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı
İKY departmanının kuruluşu ve İK fonksiyonlarının tanıtılması
İş analizi ve iş tasarımı
İK planlaması
İK temin ve seçimi
Eğitim ve geliştirme
Performans değerlendirme
Kariyer Planlama
Ücret Yönetimi
İş Değerleme
Uluslararası İKY

Çalışanların İş Yaşamına Uyumlaştırılması
İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri
Genel değerlendirme

İŞL4164 ÜRETİM YÖNETİMİ

Üretim yönetimi ve amaçları
Üretim sistemler sınıflandırılması
Üretim kararları ve bu kararları etkileyen faktörler
Ürün tasarımının nasıl yapıldığı ve amaçları
Kuruluş yeri seçimi kararını etkileyen faktörler, en iyi kuruluş yerinin seçiminde kullanılan yöntemler
Kapasite çeşitleri ve kapasite plânlaması
Yerleştirme düzeninin amaçları ve çeşitleri
İş analizinin temel metotları
Üretim plânlaması stratejileri
Stok kontrolü yöntemleri ve bakım plânlaması
Kalite kontrol sisteminin amaçları ve işleyişi
Toplam kalite yönetimi ve kalite çemberleri
Kapasite çeşitleri ve kapasite plânlaması

ORT4122 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU

İş Hukuku Giriş, İş Hukukunun Uygulanma Alanları ve Bireysel İş Hukuku Kavramı ve Kapsamı
Hizmet Sözleşmesi, Hizmet Sözleşmesinden Doğan Haklar, Borçlar
Çalışma (İş) Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller
Ücret ve ücret unsurları
İş Sağlığı ve İş Güvenliği
Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesi Hizmet Sona Ermesinin Sonuçları, Tazminatlar
Kıdem Tazminatı ve Hesaplama Yöntemi
Sendika kavramı, Kuruluşu, Üyeliği ve Organları
Toplu İş Sözleşmesi ve İş Uyuşmazlıkları, Grev ve Lokavt
Sosyal Güvenlik Hukuku, Tanımı, Görevleri ve Araçları
Sosyal Riskler ve Çeşitleri, Kurumun, İşverenin ve Sigortalının Yükümlülükleri
İş Kazaları, Meslek Hastalıkları, Maluliyet, Genel Sağlık ve Hastalık Sigortaları
Analık, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları

SEÇMELİ DERSLER

İŞL3110 BORÇLAR HUKUKU

Borç İlişkisinin Temel Kavramları, Borçların Kaynakları

Hukuki İşlem Kavramı, Sözleşmelerin Hukuki İşlemler İçindeki Yeri, Sözleşmelerin Kurulması
Sözleşmelerin Geçersizliği, Temsil
Haksız Fiiller-I (Sorumluluk Olguları)
Haksız Fiiller II
Sebepsiz Zenginleşme
İFA
Borcun İfa Edilememesi (İfa Engelleri)
TARAFLARDA ÇOKLUK
1Borç ilişkisinin İçerdiği Özel Kayıtlar
TARAFLARIN DEĞİŞMESİ
Borç ilişkisinin Üçüncü Kişilere Etkileri ve Borcun Sona Ermesi.
Genel Olarak Borcun Sona Ermesi
Zamanaşımı

İŞL3145 KAMU YÖNETİMİ

Temel Kavramlar
Yönetim İlkeleri
Kamu Yönetimi Biliminin Gelişimi
Bürokrasi
Kamu Yönetiminin Yapısı
Kamu Politikası
İnsan Kaynakları Yönetimi
Kamu Yönetiminin Denetlenmesi

İŞL3112 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ I

Büro Yönetimi Kavramları ve Büro Türleri, Büroların ve Büro İşlerinin Organizasyonu,
Bürolarda Sistem İşleyişlerinin Teknikleri,

İş Analizi, İş Değerlendirmesi ve Performans Analizi, Örgütlerde Evrak Dosya ve Arşiv Hizmetleri,
İş Yazışmaları, Büro Gereç ve Makineleri,
Büro ve İşyerlerinde Çalışma Koşulları,
Yerleşme Düzenleri ve İşe Alıştırma, Bürolarda Hareket Ekonomisi,
Ergonomi, Bürolarda Kalite ve Verimlilik, Bürolarda Etkili Zaman Kullanımı,
İletişim, İletişim Engelleri, Örgütlerde Haberleşme, Etkinliğinin Sağlanması, Bürolarda Yerleşmenin Önemi ve Yer seçimi.

İŞL3149 MESLEKİ YABANCI DİL I

İşletme ve yönetim alanında karşılaşılan terimleri tanıma,
İngilizce belgeleri ayırt edebilecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip olma
İngilizce dilekçe yazım kurallarını bilme ,
İngilizce özgeçmiş hazırlayabilme.

ORT3182 HALKLA İLİŞKİLER

Halkla ilişkiler ile ilgili Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişimi;
Halkla ilişkilerin Temel İlkeleri, Kullanılan Araçlar ve Yöntemler;
Halkla ilişkilerin Organizasyonu ve Yönetimi;
Halkla ilişkilerde Hedef Kitleler;
Halkla ilişkilerde Etkin Sunuş Tekniği ve Basın Bülteni Hazırlama Yöntemi.

İŞL3186 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ

Dış Ticaretin Tarihsel Gelişimi,
Türkiye'nin Dış Ticaretinin Tarihsel Gelişimi
Türkiye'deki sektörlerin analizi
Dış Ticarete Kullanılan Ticari Belgeler
Taşıma Belgeleri
Dolaşım Belgeleri, Diğer Belgeler,
Teslim şekilleri,
Ödeme şekilleri

ORT3194 FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI

Finansal piyasalar ve finansal sistem;
finansal piyasa türleri;

para piyasası, sermaye piyasası. Türkiye'de finansal piyasanın önemi.

Finansal kurumlar; para yaratan finansal kurumlar, para yaratmayan finansal kurumlar.

Finansal araçlar; para piyasası araçları; hazine bonosu, repo, banka mevduatı, finansman bonoları, banka bonosu, VDMK sermaye piyasası araçları; hisse senetleri, tahviller.

İŞL3187 DAVRANIŞ BİLİMLERİ

Davranış Bilimleri ile ilgili temel kavramlar,

Davranış düzlemi, Statü ve rol davranışları,

Sosyal kurumların insan davranışındaki yeri ve önemi,

İnsanlar arası iletişim, Gruplar, Kültür, Algılamanın tanımı, oluşum süreci ve organizasyonu, algılamayı etkileyen faktörler, algılamada bireysellik ve algılama hataları, algılamanın davranışlar üzerindeki etkileri, algılama yeteneğinin geliştirilmesi.

Öğrenmenin mahiyeti ve tanımı, öğrenmenin aşamaları, öğrenme kuramları, öğrenme ilkeleri, davranışsal öğrenme kuramlarının örgütlerde uygulanması,

Kişilik ile ilgili kavramlar, kişiliğin tanımı, ölçülmesi ve özelliklerinin betimleme ve ölçme yoluyla değerlendirilmesi, benliğin gelişimi ve önemi, Tutumlar.

ORT3181 MALİYET MUHASEBESİ

İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak,

İşçilik maliyetini hesaplamak,

Genel üretim maliyetlerini hesaplamak,

Birinci dağıtım yapmak,

İkinci dağıtım yapmak,

Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak,

Safha yönteminde birim maliyet hesaplamak,

Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak,

7/A seçeneğine göre kayıt yapmak, 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak.

ORT3192 Kalite Yönetim Sistemleri

Kalite kavramı, Standart ve standardizasyon,

Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi,

Yönetim kalitesi ve standartları,

Çevre standartları,

Kalite yönetim sistemi modelleri,
Stratejik yönetim, Yönetime katılma,
Süreç yönetim sistemi,
Kaynak yönetimi sistemi,
Efqm mükemmellik modeli.

ORT3190 Araştırma Yöntem ve Teknikleri

Bilim ve Bilimle ilgili Kavramlar, Bilimin Tarihsel Gelişimi
Bilimsel Araştırma Süreci araştırma konusunun seçimi, araştırmanın sınırlarının belirlenmesi
Kaynakların Taranması, Hipotez ve Strateji Geliştirme, Araştırma Stratejilerinin Belirlenmesi
Araştırma Evreni ve Örneklem, Ana Kitlenin Tanımı, Örneklem Çevresi, Örneklem Yöntemi
Veri, Veri Kaynakları, Birincil ve İkincil Veriler
Anket, Mülakat ve Gözlem Teknikleri
Nicel Araştırma Yöntemleri Verilerin Analize Hazırlanması, Ölçme ve Ölçme Hataları, Veri Hazırlama Süreci
Nitel Araştırma Yöntemleri, Nitel Araştırmanın Mantığı
Nitel Araştırmada Kullanılan Yöntemler, İz Sürme Çalışmaları, Paydaş Analizi, Örnek Olay Yöntemi
Araştırma Raporunun Hazırlanması, Araştırmanın İçeriğinin Oluşturulması, Yazımda Kullanılması Gereken Üslup
Araştırma Raporunun Biçim ve Kapsamı, Araştırma Raporunun Yazım Kuralları
Araştırma Etiği, Bilimsel Etik Kuralları
Araştırma Raporunun Hazırlanmasında İstatistikî Uygulamalar

İŞL4169 YÖNETİM MUHASEBESİ

Yönetim Muhasebesi Kavramları ve Teknikleri;
Bütçe Hazırlama,
Tahmin Yapma ve Maliyet Çıkarma;
Karar Verme Aracı Olarak Maliyet Muhasebesi.

İŞL4172 Proje

Dersin içeriğine dair bilgilendirme
Araştırma yapılacak alan ile ilgili plan oluşturulması

Konu ile ilgili plan yapma
Kaynak tarama
Kaynaklara ulaşma
Hazırlık ve yazım
Rapor
Sunum

İŞL4115 DIŞTİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ

Dış ticaret işlemlerinde muhasebe,
Dış ticarete hesap planı,
Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları,
Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi,
Leasing, Factoring, Forfaiting, Eximbank Kredisi,
İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları,
Dış ticaret işlemlerinde KDV,
Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler,
İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinde KDV.

İŞL4120 ELEKTRONİK TİCARET

E-ticarete tüketici hak ve sorumlulukları,
E-ticarete sözleşme usul ve hükümleri,
E-ticaret yoluyla oluşacak suç ve uyuşmazlıkların çözümü,
İnternet ortamında yayınların hukuki yönü,
Elektronik haberleşmenin hukuki yönü,
Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü,
Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları,
E-Ticaret uygulamaları, Veri analiz teknikleri,
E-Ticaret uygulamaları, Web tanımı ,
Web programları, Web program kurulumu,
Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi.

İŞL4148 MASA ÜSTÜ YAYINCILIK

Masa Üstü Yayıncılıkta Kullanılan Araçlar,

Bilgisayar Büro Programları,
Yazı Yazma Teknikleri,
Yazışma Teknikleri,
Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri,
Adobe photoshop öğretimi.

İŞL4150 MESLEKİYABANCI DİL II

Mesleği ile ilgili konularda dinlediğini ve okuduğunu anlayabilme,
Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak, doğru telaffuz, vurgu ve tonlamayla konuşabilme.
Genel işletme Terminolojisi ve Teknik Terimler,
Dosyalama, Not tutma,
Satış işlemleri, belge, fatura ve iş mektupları.

İŞL4153 PAZARLAMA YÖNETİMİ

Pazarlama ile ilgili Temel Kavramlar;
Pazarlama Fonksiyonları;
Pazarlamada Karar Verme; Pazarlama Planlaması;
Pazarlama Yönetim Süreci;
Pazarlamanın Çevre Koşulları;
Satın Alma Davranışları;
Hedef Pazar Kararları; Pazarlama karması Elemanlarına ilişkin Kararlar;
Pazarlama planı; Pazarlama Faaliyetlerinin Denetimi.

İŞL4154 SATIŞYÖNETİMİ

Satış kavramı ve satışçılık, satışın pazarlamadaki rolü ve satış yönetimi,
Satışın psikolojisi, satışta iletişim, satış elemanlarının görevleri, rolleri, özellikleri, kişisel satış süreci,
Satışta soru sorma ve ikna,
Satış gücü ve motivasyonu,
Satışta eleman bulma ve eleman seçimi,
Satış gücü performans değerlendirmesi,
Satış organizasyonunun etkinliğinin değerlendirilmesi,
Satış planlaması ve satış bütçesi,
Satış elemanının eğitimi, satışçılık mesleğinin geleceği.

İŞL4157 ŞİRKETLER MUHASEBESİ

Kolektif şirket işlemleri yapmak,
Komandit şirket işlemleri yapmak,
Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak,
Sermaye şirketi kurmak,
Açılış işlemlerini kaydetmek, Sermaye değişikliklerini kaydetmek,
Kâr zarar dağıtımını kaydetmek,
Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak,
Kooperatif kurmak, Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek,
Kooperatif organlarını belirlemek, Kooperatif kayıtları yapmak.

İŞL4163 TÜRKİYE EKONOMİSİ

Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşundan Günümüze Kadar Uygulanan Ekonomi Politikaları Ekseninde Ülkenin Ekonomik Yapısının Tartışılması, Ağırlıklı Olarak 1980 Yılından Sonraki Ekonomik Gelişmeler,
Osmanlı İmparatorluğu'ndan Devralınan Ekonomik Alt Yapı,
Cumhuriyet'in Kuruluşu, İzmir İktisat Kongresiyle Belirlenen Ekonomi Politikası: Envanter Dönemi, 1929 Ekonomik Krizinin Türkiye Üzerinde Etkileri, 1930'da Başlayan Devlet Eliyle Sanayileşme Dönemi,
Dünya Savaşı ve Türkiye Üzerine Etkileri, 1946 Siyasal Dönüşümü;
Çok Partili Ortam ve Ekonomi Politikasının Üzerine Etkileri,
1950 Seçimiyle Başlayan Dönemin Ekonomi Politikaları,
1960'da Başlayan Planlı Kalkınma Dönemi, 24.01.1980 Kararlarıyla Başlayan Serbest Pazar Ekonomisi,
Sovyetler Birliğinin Dağılmasının Etkileri,
Güncel Ekonomik Tablo, Türkiye Ekonomisinin Geleceği.

ORT4178 İŞÇİ SAĞLIĞI ve İŞ GÜVENLİĞİ

Giriş ve Genel Bilgilendirme
İşçi sağlığı ve güvenliği hakkında temel kavramlar ve tarihçe
İş Güvenliği Uzmanı görev yetki ve sorumlulukları
İşyeri hekimi görev yetki ve sorumlulukları
Risk, tehlike, birincil, ikincil ve üçüncül koruma kavramları

Risk, tehlike, birincil, ikincil ve üçüncül koruma kavramları
İş kazalarının değerlendirilmesi
Meslek hastalıklarının değerlendirilmesi
Yapı sektöründe iş sağlığı ve güvenliği
İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları
Biyolojik ve kimyasal risk faktörleri
Fiziksel ve psikososyal risk faktörleri
İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu ve yönetim sistemleri

ORT4180 KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI

Kalite Kavramı, Standart Ve Standardizasyon, Standardın Üretim Ve Hizmet Sektöründe Önemi,
Yönetim Kalitesi Ve Standartları, Yönetim Kalitesi Ve Standartları,
Çevre Standartları, Çevre Standartları,
Kalite Yönetim Sistemi Modelleri, Kalite Yönetim Sistemi Modelleri Stratejik Yönetim,
Stratejik Yönetim, Yönetime Katılma, Süreç Yönetim Sistemi,
Kaynak Yönetimi Sistemi, Efqm Mükemmellik Modeli,
Üretimde Kalite Kontrolü,
Muayene Ve Örneklem,
Toplam Kalite Kontrol,
Kontrol Diyagramları, İstatistiksel Dağılımlar.

ORT4181 MESLEK ETİĞİ

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek
Etik sistemlerini incelemek
Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek
Meslek etiğini incelemek
Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını
incelemek
Sosyal sorumluluk kavramını incelemek